

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

Р.Хращевський

" _____ " _____ 2015 року



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру фінансів, обліку і аудиту
факультету економіки і менеджменту
Навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту

СМЯ НАУ П 11.01.04 – 03 – 2015

Київ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 2 з 31	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по- батькові	Посада	Дата
Розробник		Гайдаржийська О.М.	Завідувач кафедри ФОіА	
Узгоджено		Ареф`єва О.В.	Декан факультету ЕП	
Узгоджено		Матвеєв В.В.	Директор ННІЕМ	
Узгоджено		Пунда О.В.	Начальник ВКД	
Узгоджено		Паламарчук В.В.	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Безнос О.А.	Заст. начальника НМВ	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 3 з 31	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ.....	5
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	9
8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ.....	10
9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	10
10. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ.....	11
Додаток 1. Перелік навчальних дисциплін, що викладаються викладачами кафедри для студентів наступних напрямів і спеціальностей.....	13
Додаток 2. Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри.....	22
Додаток 3. Схема управління кафедрою.....	23
Додаток 4. Схема організаційної структури кафедри	24
Додаток 5. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі...	25



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту Національного авіаційного університету. Кафедра проводить освітню та методичну діяльність з напрямів підготовки, спеціальностей, спеціалізацій і навчальних дисциплін (Додаток 1) і здійснює наукову, науково-дослідну діяльність за певними напрямками (Додаток 2) відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої та наукової діяльності НАУ.

1.2 Кафедра створюється рішенням Вченої ради НАУ за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра фінансів, обліку і аудиту була сформована відповідно наказу ректора №166/од від 29.08.2007 року

1.3 Навчальна діяльність кафедри забезпечується державним бюджетом та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для забезпечення фінансової діяльності кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії університету.

1.4 Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності кафедри та університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.5 Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом ректора за поданням директора Навчально-наукового інституту на підставі рішення Вченої ради Навчально-наукового інституту та за рішенням Вченої ради університету.

1.6 Робота кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, науково-дослідну, виховну та інші види робіт. Плани затверджуються директором Навчально-наукового інституту.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводяться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.

При вирішенні кадрових питань у засіданнях кафедри беруть участь усі штатні працівники кафедри.

У голосуванні щодо рекомендацій кандидатур на посади науково-педагогічних працівників приймають участь викладачі та наукові працівники.

1.7 Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові співробітники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та науково-дослідної роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8 Атестація кафедри здійснюється на основі експертного висновку Вченої ради університету або відповідних керівних органів згідно з діючим Положенням з урахуванням даних внутрішніх та зовнішніх аудитів в рамках системи менеджменту якості (СМЯ).

1.9 Кафедра в своїй діяльності керується Законом України “Про вищу освіту”, цим Положенням про кафедру, діючими навчальними планами, навчальними програмами, інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету, представника вищого керівництва університету з якості, рішеннями Вченої ради університету та Вченої ради Навчально-наукового інституту, рішеннями Ради з якості університету та Комісії з якості Навчально-наукового інституту, іншими нормативними документами СМЯ, що регламентують навчальну, методичну, наукову та виховну роботу кафедри.

1.10 Положення про кафедру затверджується ректором університету після узгодження з деканом факультету та директором Навчально-наукового інституту відповідно до листа

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 5 з 31	

узгодження. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем кафедри після розгляду на засіданні кафедри, затверджуються ректором у встановленому порядку.

1.11. Кафедра фінансів, обліку і аудиту здійснює:

- ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;
- обробку персональних даних працівників та студентів.

1.12. Забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані.

1.13. Забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні навчальної і навчально-методичної роботи з закріплених за кафедрою навчальних дисциплін, виховної роботи серед студентів, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

2.2. Вся робота кафедри повинна бути підпорядкована підготовці фахівців, які володіють глибокими теоретичними знаннями та практичними вміннями і навичками, мають високу професійну кваліфікацію та активну життєву позицію.

2.3. Основні завдання кафедри:

2.3.1. Проведення навчального процесу денної та заочної форм навчання.

2.3.2. Проведення заходів щодо виховного процесу студентів.

2.3.3. Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення навчального процесу.

2.3.4. Розробка навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін.

2.3.5. Організація та проведення науково-дослідних робіт за науковими напрямками кафедри.

2.3.6. Проведення заходів з управління документацією та записами (нормативною, протоколами, відомостями, журналами тощо).

2.3.7. Розробка та проведення заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою).

2.3.8. Розробка та проведення коригувальних дій щодо освітніх послуг.

2.3.9. Розробка та проведення запобіжних дій.

2.3.10. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

2.3.11. Участь в розробці ОПП, ОКХ, навчальних та робочих планів спеціальностей.

2.3.12. Участь в професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та участь у відборі абітурієнтів.

2.3.13. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

2.3.14. Участь в процесах управління персоналом (кафедри, факультету, навчально-наукового інституту, університету).

2.3.15. Участь в процесах управління інфраструктурою (аудиторним фондом та обладнанням).

2.3.16. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами навчального процесу).

2.3.17. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями кафедри, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 6 з 31	

3.1. Проведення у відповідності до навчальних планів денної та заочної форм навчання, навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, індивідуальних), консультацій, екзаменів та залків, керівництво самостійною роботою студентів.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, лабораторних та індивідуальних занять.

3.3. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.4. Постійний контроль якості навчання студентів з дисциплін кафедри, аналіз результатів модульного та семестрового контролю.

Організація та контроль самостійної роботи студентів, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.5 Забезпечення підготовки за профілем кафедри фахівців для зарубіжних країн шляхом навчання студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів, стажистів, відрядження науково-педагогічних працівників (по завданню керівних органів) для роботи в зарубіжних країнах.

3.6 Планування та реалізація заходів щодо гуманітарного розвитку студентів.

3.7 Співпраця зі студентськими організаціями НАУ та інших навчальних закладів.

3.8. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників та навчально-методичних розробок (вказівок) з дисциплін кафедри.

3.9. Своєчасна та якісна розробка навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін кафедри за кредитно-модульною системою.

3.10. Організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, студентських олімпіад.

3.11. Проведення кафедральних та інших наукових досліджень з найважливіших фундаментальних, соціально-економічних та науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки фахівців.

3.12. Обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій до їх опублікування, участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику.

3.13. Організація науково-дослідної роботи студентів у позааудиторний час.

3.14. Участь науково-педагогічних та наукових працівників кафедри в роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

3.15. Участь науково-педагогічних та наукових працівників кафедри в роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

3.16. Ведення документації і протоколів, які відображають зміст, організацію та методику проведення навчально-виховного процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету, Документованою процедурою "Управління протоколами" та Реєстром документів, Формами документів та Реєстром форм.

3.17. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні освітніх послуг, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.

3.18. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.19. Визначення ефективних коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

3.20. Аналіз причин виникнення невідповідностей та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.

3.21. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 7 з 31	

3.22. Участь у розробці освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів і на їх основі – навчальних та робочих навчальних планів напрямів та спеціальностей підготовки.

3.23 Організація та проведення професійно - орієнтаційної роботи серед молоді.

3.24 Участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів і посібників для забезпечення заходів з професійної орієнтації серед молоді.

3.25 Зв'язок з провідними підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців. Формування пропозицій щодо коригування навчальних планів, програм з урахуванням вимог ринку праці.

3.26. Формування пропозицій щодо коригування навчальних планів, програм.

3.27. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених.

3.28. Участь у роботі з підвищення кваліфікації фахівців відповідних галузей національного господарства, через діючі при університеті (навчально-науковому інституті, факультеті і кафедрі) курси, центри тощо.

3.29. Участь провідних фахівців кафедри в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ.

3.30. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів; вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників; надання допомоги початкуючим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

3.31. Розгляд дисертацій, які висуваються до захисту членами кафедри або (за дорученням керівництва університету) іншими здобувачами.

3.32. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним фондом.

3.33. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання.

3.34. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

3.35. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення навчального процесу).

3.36. Формування для науково-технічної бібліотеки НАУ переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри.

3.37. Відслідковувати забезпеченість навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами контролю забезпечення навчальних дисциплін.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри. Призначення та звільнення завідувача кафедри здійснюється наказом ректора. Ректор університету укладає з керівником кафедри контракт.

4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, представника вищого керівництва з якості, проректорів за напрямками діяльності, Статутом університету, цим Положенням, посадовою

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 8 з 31	

інструкцією, документацією системи менеджменту якості НАУ, іншими нормативними документами.

4.3. Завідувач кафедри здійснює керівництво кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором з науково-педагогічної роботи НАУ та узгоджується з директором навчально-наукового інституту, начальником юридичного відділу.

4.4. Завідувач кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.5. Управління діяльністю на кафедрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 3.

Ряд функцій відповідальних за напрямки діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем кафедри.

5.2. Відповідальність завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.3. Завідувач кафедри несе відповідальність за кафедру в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, за створення здорової, творчої обстановки в колективі кафедри, підвищення кваліфікації співробітників кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій кафедри в системі менеджменту якості.

5.5. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом університету (навчально-наукового інституту, факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.6. Співробітники кафедри мають право вимагати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності.

5.7. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом університету (навчально-наукового інституту, факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.8. Завідувач кафедри має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри;

- затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальний план роботи завідувача кафедри затверджує директор навчально-наукового інституту;

- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрі;

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 9 з 31	

- вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу кафедри успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в університеті;
- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в навчальній та науковій роботі.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 6.1. Кафедра входить до складу факультету економіки та підприємництва Навчально-наукового інституту Економіки та менеджменту.
- 6.2. Структура, кількісний та якісний склад кафедри залежать від установленого університетом співвідношення “науково-педагогічний працівник – кількість студентів”, обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців.
- 6.3. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал (завідувач навчальної лабораторії, фахівці, старші лаборанти).
- 6.4. За кафедрою можуть закріплюватись комп’ютерні класи, навчально-методичні кабінети, які забезпечують навчальний процес.
- 6.5. У складі кафедри можуть бути створені сектори, що об’єднують науково-педагогічних працівників однієї спеціальності або однієї чи декількох найбільш близьких за змістом навчальних дисциплін, для ефективного вирішення методичних та організаційних питань забезпечення навчального процесу.
- 6.6. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці (держбюджет, госпдоговірна діяльність та інші надходження), який затверджується ректором (проректором) університету на кожний навчальний рік.
- 6.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувача кафедрою, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передусе конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.
- 6.8. За кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організуються навчальні аудиторії, кабінети тощо.
- Закріплені за кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності університету.
- 6.9. Схема організаційної структури кафедри наведена в Додатку 4.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 7.1. Кафедра взаємодіє з іншими кафедрами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв’язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами.
- 7.2. З дирекцією навчально-наукового інституту – з кадрових питань, з питань науково-дослідної роботи та навчально-методичного забезпечення.
- 7.3. З деканатом факультету – з питань планування та організації навчально-виховного процесу.
- 7.4. З управліннями та відділами: - з навчально – методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом гуманітарного розвитку, відділом кадрів та

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 10 з 31	

документозабезпечення, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово - фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій.

8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ

8.1 Для реалізації завдань та функцій на кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

8.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- навчально-виховний процес;
- навчально-методична діяльність;
- проектування та розробка (щодо навчального процесу);
- наукова діяльність.

8.3. Кафедра бере участь у таких процесах вищої освіти, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- відбір абітурієнтів;
- внутрішні аудити (в підрозділах НАУ);
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- управління виробничим середовищем;
- управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

8.4. Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління документацією;
- управління невідповідною продукцією (освітньою послугою);
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

8.5. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна.

8.6. Організація навчального процесу на кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за видами (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні заняття, консультації тощо);
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує кафедра, наведено в Додатку 5.

9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Результативність роботи кафедри визначається на рівні всієї кафедри та на рівні кожного її співробітника.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на кафедру або на кожного її співробітника.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 11 з 31	

9.3. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається згідно з СМЯ НАУ ДП 7.5.1 – 02 –2013 “Управління процесами”.

9.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) процесів визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітнього періоду.

9.5. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності кафедри та їх аналіз.

9.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує завідувач кафедри разом з відповідальним з якості кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка результативності кафедри, яка передається до сектору менеджменту якості підготовки фахівців для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

9.7. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

9.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, під процесів та персоналу) доводяться до відома співробітників кафедри.

10. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

Кафедра призначається випусковою з певної спеціальності наказом ректора за поданням декана факультету (директора інституту) (на підставі рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту)).

Випускова кафедра виконує такі функції:

10.1 Організація та проведення робіт з відкриття напряму підготовки фахівців, спеціальності та спеціалізацій за певними рівнем вищої освіти.

10.2 Організація та проведення робіт з акредитації, ліцензування та атестації напрямів та спеціальностей підготовки фахівців за певними рівнем вищої освіти.

10.3 Вивчення попиту підприємств, організацій та установ у фахівцях напряму підготовки, спеціальності та спеціалізацій, що входять у дану спеціальність.

10.4 Участь у роботі приймальної комісії з прийому до університету студентів за держбюджетною та контрактною формами фінансування.

10.5 Розробка, узгодження та подання для затвердження відповідних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм.

10.6 Розробка та коригування робочих навчальних планів ступеневої підготовки фахівців за напрямом та спеціальністю.

10.7 Узгодження навчальних та робочих навчальних програм з усіх навчальних дисциплін напряму підготовки, спеціальності та спеціалізацій.

10.8 Аналіз якості викладання всіх навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності.

10.9 Аналіз відвідування навчальних занять та поточної успішності студентів напряму підготовки та спеціальності, розробка пропозицій щодо їх поліпшення та подальшого навчання студентів, у тому числі переведення до наступного освітнього рівня.

10.10 Участь у проведенні ректорського контролю якості підготовки фахівців.

10.11 Розробка методичних матеріалів з організації та проведення державного та кваліфікаційного екзаменів випускників освітніх ступенів бакалавр, магістр та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

10.12 Організація та проведення державних та кваліфікаційних екзаменів випускників освітніх рівнів бакалавр, магістр та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 12 з 31	

10.13 Організація виконання студентами комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності та комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності.

10.14 Розробка методичних матеріалів з виконання та захисту атестаційних робіт випускників освітнього рівня магістр.

10.15 Розробка тематики атестаційних робіт випускників всіх освітніх рівнів та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, організація роботи державних екзаменаційних комісій, рецензування та захисту атестаційних робіт випускників.

10.16 Організація та проведення захисту атестаційних робіт випускників освітнього рівня магістр.

10.17 Організація, проведення та методичне забезпечення всіх видів навчальних і виробничих практик студентів напряму підготовки та спеціальності.

10.18 Розробка та реалізація комплексу заходів щодо підсилення професійної підготовленості студентів; координація роботи по підсиленню професійної спрямованості викладання фундаментальних та спеціальних навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності.

10.19 Розробка пропозицій щодо поліпшення підготовки випускників всіх освітніх рівнів та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст.

10.20 Організація та проведення один раз у три-п'ять років науково-методичних конференцій, семінарів або нарад з комплексу питань, пов'язаних з якістю підготовки фахівців різного рівня із залученням як провідних викладачів, які проводять навчальні заняття за напрямом підготовки та спеціальністю в університеті та інших вищих навчальних закладах країни, так і представників виробництва, замовників.

10.21 Участь у працевлаштуванні фахівців, надання методичної допомоги підприємствам у організації їх стажування.

Організація зв'язків з випускниками з метою вивчення якості їх практичної підготовки та розробки заходів з поліпшення підготовки фахівців за напрямом підготовки та спеціальністю.

Вивчення питань, пов'язаних з адаптацією молодих фахівців до умов функціонування підприємств, їх професійним ростом.

10.22 Організація та проведення самоатестації кафедри та напряму підготовки та спеціальності.

10.23 Розвиток співробітництва з підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців за напрямом підготовки та спеціальністю.

10.24 Організація виступів керівного складу та провідних фахівців підприємств, установ і організацій перед студентами та науково-педагогічними працівниками; залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та практичних працівників галузі, для потреб якої здійснюється підготовка за напрямом та спеціальністю.

10.25 Здійснення в установленому порядку співробітництва із спорідненими вищими навчальними закладами України, зарубіжними вищими навчальними закладами з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з зарубіжними науково-дослідними організаціями за напрямом підготовки та спеціальністю.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 13 з 31	

Додаток 1
до п.1.1

Перелік навчальних дисциплін, що викладаються викладачами кафедри для студентів наступних напрямів і спеціальностей

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ			
№	Навчальна дисципліна, курс	Напрямок	Спеціальність
1	Університетська освіта 1 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
		6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
2	Бухгалтерський облік (загальна теорія) 2, 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
3	Гроші та кредит 2 курс	6.030502 «Економічна кібернетика»	7/8.03050201 «Економічна кібернетика»
		6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030507 «Маркетинг»	7/8.03050701 «Маркетинг»
		6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
		6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
4	Статистика 2 курс	6.030502 «Економічна кібернетика»	7/8.03050201 «Економічна кібернетика»
		6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030507 «Маркетинг»	7/8.03050701 «Маркетинг»
		6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
		6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
5	Фінанси 2 курс	6.030502 «Економічна кібернетика»	7/8.03050201 «Економічна кібернетика»
		6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030507 «Маркетинг»	7/8.03050701 «Маркетинг»
		6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
6	Фінанси 2, 3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
7	Бухгалтерський облік	6.030502 «Економічна кібернетика»	7/8.03050201 «Економічна кібернетика»



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015**

стор. 14 з 31

	3 курс	6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030507 «Маркетинг»	7/8.03050701 «Маркетинг»
		6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
8	Економічний аналіз 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
9	Інвестування /вибіркова/ 3 курс	6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
10	Інформаційні системи та техн.у фін./виб 3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
11	Міжнародні розрахунки і вал.опер./виб. 3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
12	Облік у банках 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
13	Облік бюджетних установ 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
14	Облік зарубіжних країнах /вибіркова/ 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
15	Організація обліку на підприєм.МБ/виб 3 курс.	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
16	Організація роботи бухгалтер.сл./виб 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
17	Податкова система 2,3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
18	Стандартизація обліку і аудиту /вибір./ 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
19	Страховання /вибіркова/ 3 курс	6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015**

стор. 15 з 31

20	Фінанси підприємств 3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
21	Фінансова діяльність суб'єктів підприємств. 3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
22	Фінансовий облік I 3 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
23	Ціноутворення /вибіркова/ 3 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
24	Аналіз господарської діяльності 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
25	Аудит 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
26	Банківська система 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
27	Біржова справа /вибіркова/ 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
28	Бухгалтерський облік в галузях економіки 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
29	Бюджетна система 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
30	Економічний аналіз /вибіркова/ 4 курс	6.030502 «Економічна кібернетика»	7/8.03050201 «Економічна кібернетика»
		6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
31	Звітність підприємств 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
32	Інвестування 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
33	Інформаційні системи і техн. в об.та ауд 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
34	Контроль і ревізія /вибіркова/ 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015

стор. 16 з 31

35	Міжнародні фінанси 4 курс	6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
36	Облік і звітність в оподаткуванні 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
37	Облік у зарубіжних країнах 4 курс	6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
38	Облікова політика підприємства 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
39	Податкова звітність 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
40	Практикум по бухгалтерському об./виб. 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
41	Страхові послуги 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
42	Страхування 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
43	Управлінський облік 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
44	Фінансова звітність 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
45	Фінансова статистика /вибіркова/ 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
46	Фінансовий аналіз /вибіркова/ 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
47	Фінансовий облік II 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
48	Фінансовий ринок 4 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
49	Ціноутворення /вибіркова/ 4 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
50	Інтелектуальна власність 5 курс	6.030502 «Економічна кібернетика»	7/8.03050201 «Економічна кібернетика»
		6.030503 «Міжнародна економіка»	7/8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015**

стор. 17 з 31

		6.030507 «Маркетинг»	7/8.03050701 «Маркетинг»
		6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
		6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
51	Інноваційний розвиток підприємства 5 курс	6.030502 «Економічна кібернетика»	8.03050201 «Економічна кібернетика»
		6.030503 «Міжнародна економіка»	8.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030504 «Економіка підприємства»	8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030507 «Маркетинг»	8.03050701 «Маркетинг»
		6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
		6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»
52	Валютні операції 5 курс	6.030503 «Міжнародна економіка»	7.03050301 «Міжнародна економіка»
53	Облік зовнішньоекономічної діяльності 5 курс	6.030503 «Міжнародна економіка»	7.03050301 «Міжнародна економіка»
		6.030509 «Облік і аудит»	7.03050901 «Облік і аудит»
54	Облік міжнародних операцій 5 курс	6.030503 «Міжнародна економіка»	8.03050301 «Міжнародна економіка»
55	Фінансовий менеджмент 5 курс	6.030504 «Економіка підприємства»	7/8.03050401 «Економіка підприємства» (за видами економічної діяльності)
		6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
56	Соціальне страхування 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
57	Бюджетний менеджмент 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
58	Податковий менеджмент 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
59	Ринок фінансових послуг 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7/8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
60	Фінансова санація та банкрутство підприємств 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
61	Місцеві фінанси 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
62	Платіжні системи 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015

стор. 18 з 31

63	Кредитування і контроль 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	78.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
64	Банківські операції 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
65	Корпоративні фінанси 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
66	Фінансове посередництво 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
67	Бюджетування діяльності суб'єктів господарювання 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	7.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
68	Методологія наукових досліджень 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
		6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»
69	Кредитний менеджмент 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
70	Податковий менеджмент 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
71	Страховий менеджмент 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
72	Фінансовий контролінг 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
73	Стратегічний аналіз 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
74	Управління фінансовою санацією підприємства 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
75	Банківські операції 5 курс	6.030508 «Фінанси і кредит»	8.03050801 «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
76	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7.03050901 «Облік і аудит»
77	Фінансовий аналіз 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015

стор. 19 з 31

78	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7.03050901 «Облік і аудит»
79	Звітність підприємства 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7.03050901 «Облік і аудит»
80	Організація обліку 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7.03050901 «Облік і аудит»
81	Судово-бухгалтерська експертиза 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
82	Державний фінансовий контроль 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
83	Міжнародні стандарти фінансової звітності 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7.03050901 «Облік і аудит»
84	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємств 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
85	Організація і методика аудиту 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	7/8.03050901 «Облік і аудит»
86	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»
87	Організація бухгалтерського обліку 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»
88	Консолідація фінансової звітності 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»
89	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015

стор. 20 з 31

90	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності 5 курс	6.030509 «Облік і аудит»	8.03050901 «Облік і аудит»
91	Finance, Money and Credit 2 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
92	Statistics 2 курс		7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
93	Tax System and Taxes of the Enterprise 2 курс		7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
94	Податкова система і податки підпр 2 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" 7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
95	Статистика 2 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" 7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" 7/8.03060107 "Логістика"
96	Фінанси, гроші та кредит 2 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" 7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності" 7/8.03060107 "Логістика"
97	Accounting and Audit 3 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
98	Analysis of Economic Activity of Enterprises 3 курс		7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
99	Theory of Economic Analysis 3 курс		7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
100	Аналіз господарської діяльності підпр. 3 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" 7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
101	Облік та аудит 3 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" 7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
11.01.04-03-2015**

стор. 21 з 31

			7/8.03060107 "Логістика"
102	Теорія економічного аналізу 3 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)"
			7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
103	Міжнародний аудит /вибіркова/ 4 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)"
104	Страховання 4 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)"
			7/8.03060104 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"
105	Фінансовий менеджмент 5 курс	6.030601 «Менеджмент»	7/8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)"
106	Основи фінансів та бух. обліку 2 курс	6.070101 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»	7/8. 07010102 "Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)"
			7. 07010103 "Організація авіаційних робіт і послуг"
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН			
107	Теорія статистики 2 курс	6.030206 "Міжнародні економічні відносини»	7/8.03020301 «Міжнародні економічні відносини»
108	Статистика 3 курс	6.140103 «Туризм»	7/8.14010301 «Туризмознавство»

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 22 з 31	

Додаток 2
до п.1.1

Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри

1. Науково-дослідна робота кафедри проводиться за такими напрямами: виконання кафедральних (держбюджетних) НДР, індивідуальна науково-дослідна діяльність професорсько-викладацького складу (публікації в наукових виданнях та участь у науково-практичних конференціях, симпозиумах і семінарах, «круглих столах»), підготовка науково-педагогічних кадрів (аспірантів, докторантів), організація науково-дослідної роботи студентів, написання та видання монографій, підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій і методичних рекомендацій.

2. Кафедральна (держбюджетна) науково-дослідна робота «Фінансове забезпечення інтеграційного розвитку та якості власності авіапідприємств в умовах глобалізації». Номер реєстрації № 3/11.01.04. Термін виконання 01.09.2015 - 30.06.2018 р.. Керівник - д.е.н., професор Астапова Г.В..

3. Кафедрою щорічно проводяться конференції: Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні проблеми бухгалтерського обліку і аудиту в сьогоденні», Міжнародна науково-практична конференція «Фінанси: проблеми теорії і практики», Міжнародна науково-практична конференція «Корпоративні фінанси: соціально-економічні, організаційно-правові та інституціональні аспекти».

4. Проведення наукової роботи зі студентами. Щороку проводиться два етапи Всеукраїнських олімпіад з «Обліку і аудиту» і «Фінансів». Проводиться підготовка студентів до конкурсів студентських наукових робіт за напрямами «Фінансове забезпечення функціонування та розвитку підприємств авіатранспорту та промисловості» та «Організація обліку та аудиту на підприємствах авіатранспорту та промисловості». Здійснюється керівництво написанням наукових статей і тез доповідей на конференціях. На кафедрі створено такі студентські науково-дослідні гуртки: «Корпоративні фінанси: соціально-економічні, організаційно-правові та інституціональні аспекти» (керівник д.е.н., професор Астапова Г.В.; періодичність проведення – раз на місяць), «Фінансова стійкість промислових авіапідприємств» (керівник д.е.н., доцент Пілецька С.Т.; періодичність проведення – раз на місяць)



Схема управління кафедрою

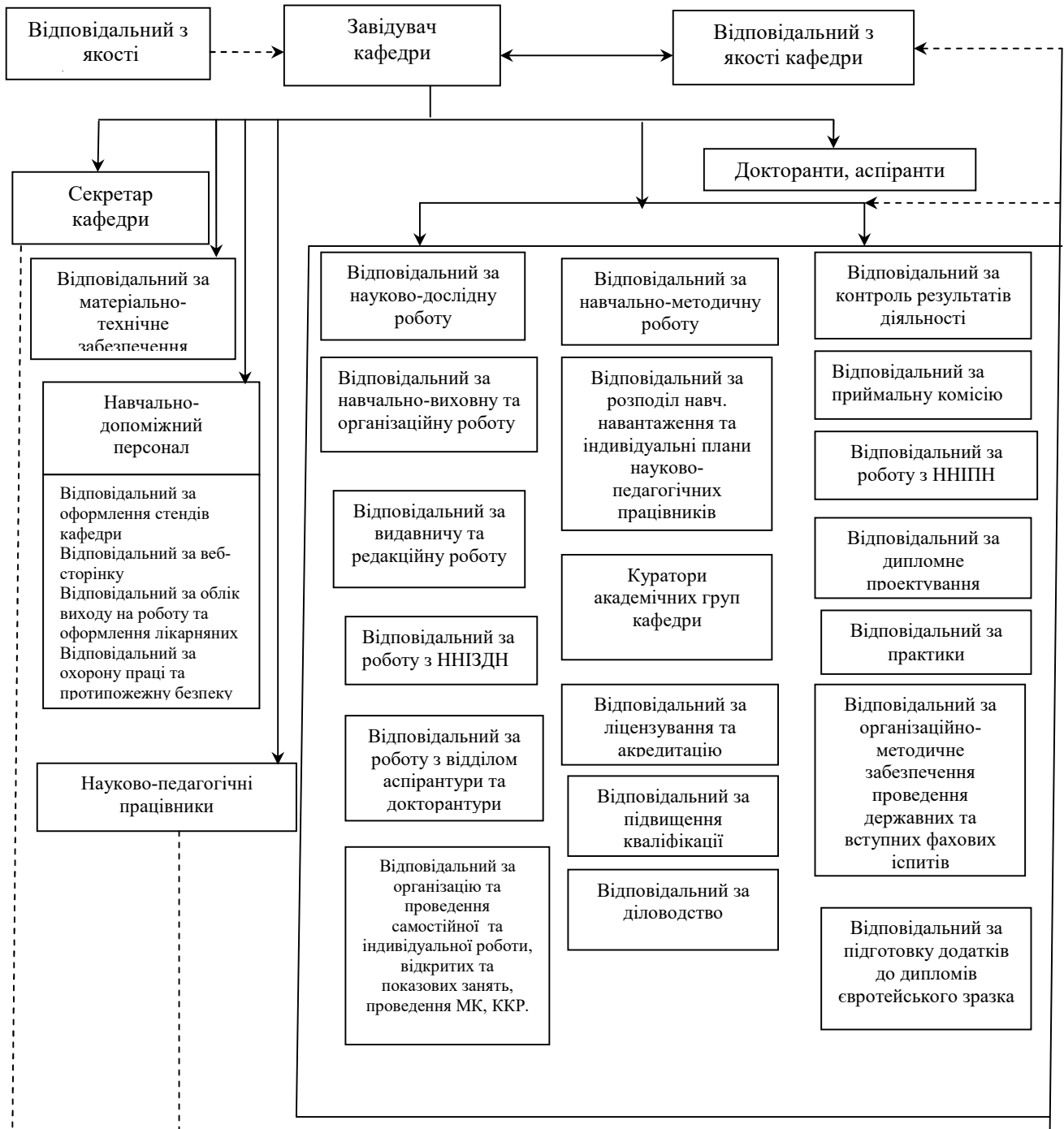
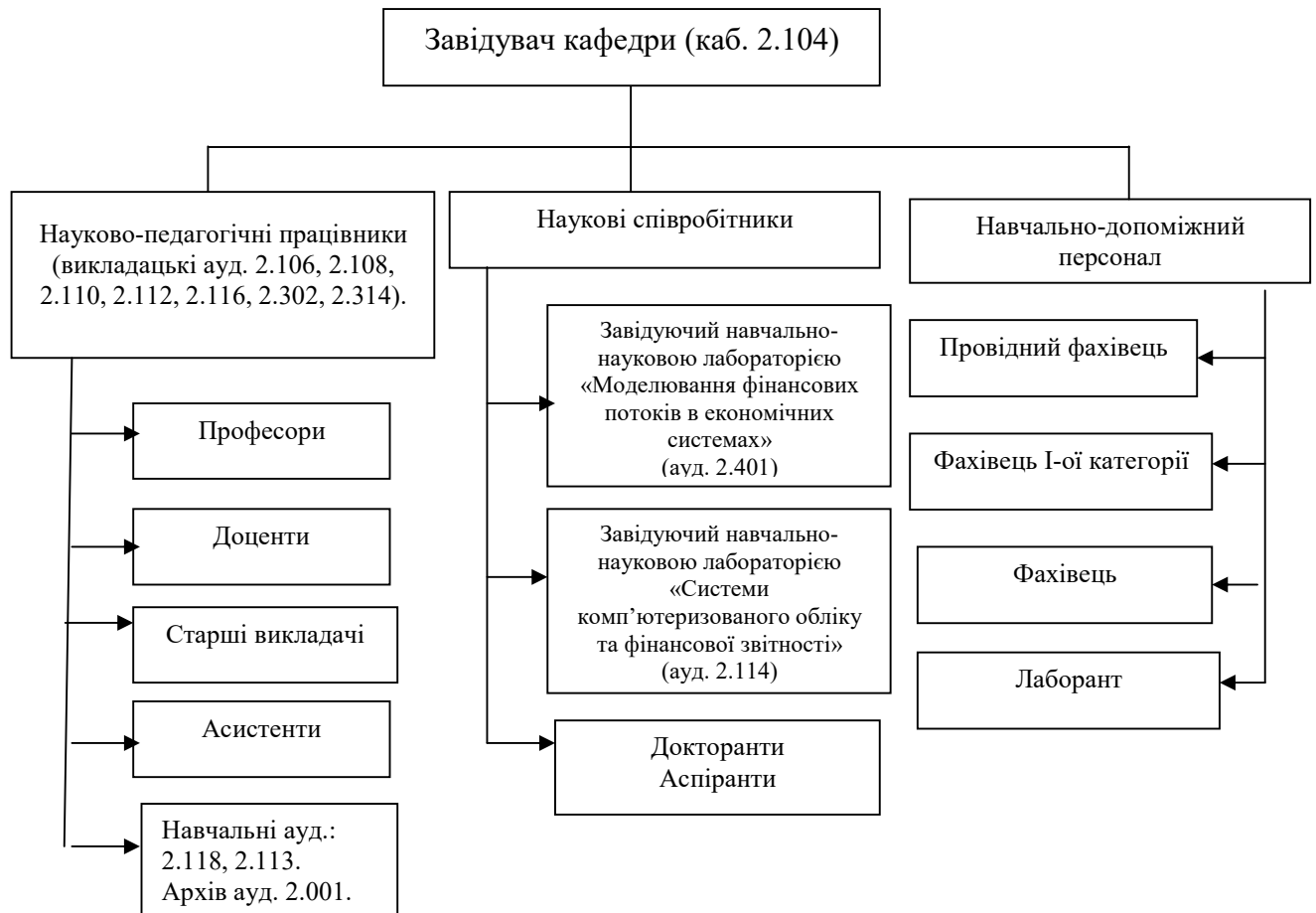




Схема організаційної структури кафедри



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 25 з 31	

Додаток 5
до п.8.7

Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі

Д.3.1 Опис дій у рамках «Навчально-виховного процесу» наведено в Положенні про організацію навчального процесу в НАУ за кредитно-модульною системою.

Д.3.2 Процес «Навчально-методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання курсових робіт тощо.

Опис дій в рамках процесу «Навчально-методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний відділ.

Д.3.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо навчального процесу) включає комплекс робіт з розробки ОКХ, ОПП, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей, навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування та розробка» наведено в Положенні про навчально-методичний відділ.

Д.3.4 Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину НАУ.

Д.3.5 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в університеті.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про навчальний відділ та в Положенні про навчально-методичний відділ.

Д.3.6 Процес «Доуніверситетська підготовка» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням професійної орієнтації випускників середніх навчальних закладів, участь у розробці та поширенні інформаційних матеріалів серед молоді.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Доуніверситетська підготовка» наведено в Положенні про Інститут доуніверситетської підготовки.

Д.3.7 Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію.

Д.3.8 «Процес працевлаштування випускників» включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей відповідно напрямів підготовки фахівців кафедрою, надання консультаційної допомоги випускникам.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процес працевлаштування випускників» в Положенні про навчальний відділ.

Д.3.9 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями кафедри в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес «Внутрішні аудити»

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 26 з 31	

стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до програми внутрішніх аудитів.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів»

Д.3.10 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення.

Д.3.11 Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в Положеннях про: господарський відділ, відділу маркетингу та технічного розвитку, експлуатаційно-технічний відділ та науково-дослідний інститут «Інтегрованих телекомунікаційних технологій».

Д.3.12 Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується кафедри, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій кафедри у рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено у Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища університету та у Системі управління охороною праці в НВУ.

Д.3.13 Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ щодо переліку навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах, для придбання щодо забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку, навчально-методичний відділ, відділ гуманітарного розвитку, Редакційно-видавничий відділ.

Д.3.14 Процес «Управління документацією» на кафедрі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету та документованої процедури «Управління документацією» університету.

Перелік документів, що підлягають управлінню на кафедрі наведені у «Реєстрі документів» та «Реєстрі документів». Форма документів наведена в «Форми документів» та «Форми документів» університету.

Д.3.15 Процес «Управління протоколами» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління протоколами» університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.01.04-03-2015
		стор. 27 з 31	

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на кафедрі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів» університету, «Реєстр документів». Вид документів наведено в «Форми документів» університету та «Форми документів».

Д.3.16 Процес «Управління невідповідною продукцією (освітньою послугою)» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідною продукцією».

Д.3.17 Процес «Коригувальні дії» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Коригувальні дії».

Д.3.18 Процес «Запобіжні дії» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Запобіжні дії».

Д.3.19 Процес «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» стосується кафедри, в частині пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» наведено в розділі 8.2.3 Настанови з якості.

Д.3.20 Опис дій в рамках процесів, представлених в п.п.8.2, 8.3, наведено в Документованій процедурі «Управління процесами».



(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Анпілогова Жанна Дмитрівна			
2	Ареф'єв Володимир Олегович			
3	Астапова Галина Вікторівна			
4	Бондаренко Ольга Михайлівна			
5	Гайдаржинська Ольга Миколаївна			
6	Гаврилко Тетяна Олександрівна			
7	Гавриленко Анатолій Васильович			
8	Горбачова Оксана Миколаївна			
9	Жам Олена Юріївна			
10	Задерака Наталія Миколаївна			
11	Ковтуненко Вікторія Миколаївна			
12	Костюнік Олена Валеріївна			
13	Крапко Олена Михайлівна			
14	Миронюк Вікторія Олександрівна			
15	Мокринська Зоряна Володимирівна			
16	Мягих Ірина Миколаївна			
17	Панасюк Ірина Петрівна			
18	Парій Валентина Миколаївна			
19	Пілецька Саміра Тимофіївна			
20	Попович Оксана Василівна			
21	Пристайко Оксана Петрівна			
22	Рибак Олена Миколаївна			
23	Скуз Ганна Олександрівна			
24	Сліпенчук Анна Володимирівна			
25	Соловей Надія Василівна			
26	Турова Лариса Леонідівна			
27	Чібісова Ірина Валентинівна			
28	Щербатенко Ірина Володимирівна			
29	Щепіна Тетяна Георгіївна			
30	Янчук Марина Борисівна			
31	Владика Юлія Павлівна			
32	Верета Ольга Петрівна			

