


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет



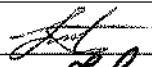
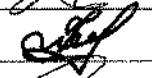


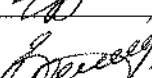

**Система менеджменту якості**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про кафедру економічної теорії**  
**Факультету менеджменту та логістики**  
**Інститут економіки та менеджменту**

**СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011**

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 -- 2011
		стор. 2 з 23	

(Ф 03.02 – 31)


**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Т.Біленко	Завідувач кафедри	12.05.11
Узгоджено		О.Ільєнко	Декан ФМЛ	18.05.11
Узгоджено		В.Матвєєв	Директор інституту	18.05.11
Узгоджено		Ю. Шпак	Начальник ВКД	19.05.11
Узгоджено		В.Паламарчук	Начальник юридичного відділу	19.05.11
Узгоджено		О.Безнос	Заступник начальника НМВ (керівник сектору МЯПФ)	12.05.11

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 3 з 23	

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ .....	5
3	ФУНКЦІЇ.....	6
4	КЕРІВНИЦТВО.....	8
5	ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	8
6	СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	9
7	ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
8	ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ.....	10
9	РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	11
	Додаток 1. Перелік напрямів, спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін на кафедрі	12
	Додаток 2. Перелік та характеристика напрямів наукової діяльності кафедри.....	14
	Додаток 3. Схема управління кафедрою.....	15
	Додаток 4. Схема організаційної структури кафедри.....	16
	Додаток 5. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі.....	17

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
	стор. 4 з 23		

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом університету Інституту економіки та менеджменту, що проводить навчально-виховну і навчально-методичну діяльність з напрямів підготовки, спеціальностей, спеціалізацій і навчальних дисциплін (Додаток 1) і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямами (Додаток 2) відповідно до мети, головних завдань та політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради НАУ за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Навчальна діяльність кафедри забезпечується державним бюджетом та спеціальними позабюджетними фондами університету.

Для забезпечення фінансової діяльності кафедра може мати власні субрахунків в бухгалтерії університету.

1.4. У відповідності до чинного законодавства кафедра бере участь у розробці форм господарювання та керується ними після затвердження Вченою радою інституту.

1.5. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності кафедри та університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.6. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом ректора за поданням директора Інституту (декана факультету) на підставі рішення ради Інституту та за рішенням Вченої ради університету, погодженим з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

1.7. Робота кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, науково-дослідну, виховну та інші види робіт. Плани затверджуються директором інституту.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводяться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.

При вирішенні кадрових питань у засіданнях кафедри беруть участь усі штатні працівники кафедри, а також докторанти і аспіранти.


У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників приймають участь викладачі та наукові працівники.

1.8. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові співробітники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та науково-дослідної роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.9. Атестація кафедри здійснюється на основі експертного висновку Вченої ради університету або відповідних керівних органів згідно з діючим Положенням з урахуванням даних внутрішніх та зовнішніх аудитів в рамках СМЯ.

1.10. Кафедра в своїй діяльності керується Законом України "Про вищу освіту", Положенням про кафедру, діючими навчальними планами, навчальними програмами, інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, ректора університету, представника вищого керівництва університету з якості, рішеннями Вченої Ради університету та Вченої Ради інституту, рішеннями Ради з якості університету та Комісії з якості інституту, іншими нормативними документами СМЯ, що регламентують навчальну, методичну, наукову та виховну роботу кафедри.

1.11. Положення про кафедру затверджується ректором університету після узгодження з деканом факультету та директором інституту відповідно до листа узгодження. Зміни до

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 5 з 23	

Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем кафедри після розгляду на засіданні кафедри, затверджуються ректором в установленому порядку

1.12 Кафедра здійснює:

- ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;

- обробку персональних даних працівників та студентів.

1.13 Забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані.

1.14 Забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних.

2.3 Основні завдання кафедри:

2.3.1 Проведення навчального процесу усіх форм навчання та видів занять з дисциплін щодо спеціальностей кафедри.

2.3.2 Проведення заходів щодо виховного процесу студентів.

2.3.3 Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення навчального процесу.

2.3.4 Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін.

2.3.5 Організація та проведення науково-дослідних робіт за основними науковими напрямками кафедри.

2.3.6 Проведення заходів з управління документацією та записами (нормативною, протоколами, відомостями, журналами тощо).

2.3.7 Розробка та проведення заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою).

2.3.8 Розробка та проведення коригувальних дій щодо освітніх послуг.

2.3.9 Розробка та проведення запобіжних дій.

2.3.10 Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

2.3.11 Участь у розробці ОПШ, ОКХ, навчальних та робочих планів спеціальностей.

2.3.12 Участь у професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та участь у відборі абітурієнтів.

-- 2.3.13 Участь у заходах, що пов'язані зі споживачами (роботодавцями) освітніх послуг.

-- 2.3.14 Участь у процесах працевлаштування випускників.

2.3.15 Участь у проведенні внутрішніх аудитів.

2.3.16 Участь у процесах управління персоналом (штатом кафедри, факультету, інституту, університету).

2.3.17 Участь у процесах управління інфраструктурою (аудиторним фондом та обладнанням).

2.3.18 Участь у управлінні виробничим середовищем (умовами навчального процесу).

2.3.19 Участь у процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 ... 2011
		стор. 6 з 23	

### 3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями кафедри, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Проведення у відповідності до навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної, дистанційної, післядипломної освіти), навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, керівництво дипломним та курсовим проектуванням, навчальними та виробничими практиками, самостійною роботою студентів тощо), консультацій, екзаменів та заліків.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, семінарських, лабораторних занять.

3.3. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.4. Постійний контроль якості навчання студентів з дисциплін кафедри, аналіз результатів міжсесійного контролю та семестрових заліково-екзаменаційних сесій.

Організація та контроль самостійної роботи студентів, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.5. Забезпечення підготовки за профілем кафедри фахівців для зарубіжних країн шляхом навчання студентів, аспірантів, докторантів, магістрантів, стажистів, відрядження науково-педагогічних працівників (по завданню керівних органів) для роботи в зарубіжних країнах.

3.6. Планування та реалізація заходів щодо гуманітарного розвитку студентів.

3.7. Співпраця зі студентськими організаціями НАУ та інших навчальних закладів.

3.8. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників та іншого навчально-методичного забезпечення і методичних розробок (вказівок) з дисциплін кафедри.

3.9. Своєчасна та якісна розробка навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін кафедри за кредитно-модульною системою.

3.10. Організація та проведення методичних і науково-практичних конференцій, семінарів тощо.

3.11. Проведення держбюджетних, госдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень з найважливіших фундаментальних, соціально-економічних та науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки фахівців.

3.12. Обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій до їх опублікування, участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику.

3.13. Організація науково-дослідної роботи студентів у поза аудиторний час, залучення студентів до виконання науково-дослідних робіт з господоговірної та бюджетної тематики кафедри.

3.14. Надання допомоги виробництву шляхом виконання наукових досліджень на основі господарських договорів, договорів на передачу результатів науково-дослідної роботи та договорів про співробітництво.

3.15. Участь науково-педагогічних та наукових працівників кафедри в роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

3.16. Ведення документів і протоколів, які відображають зміст, організацію та методику проведення навчально-виховного процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік яких визначається Інструкцією з діловодства університету, Документованими процедурами

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 7 з 23	

СМЯ НАУ ДП 4.2.3 – 02 – 2010 “Управління документацією”, СМЯ НАУ ДП 4.2.4 – 01 – 2008 “Управління протоколами” та СМЯ НАУ РД 03.02 -02 – 2010 «Реєстром документів», СМЯ НАУ РД 11.02.06 –01 – 2011 «Реєстром документів», СМЯ НАУ ФД 03.02 – 02 – 2010 «Формами документів», СМЯ НАУ ФД 11.02.06 – 01 – 2011 «Формами документів», СМЯ НАУ РФ 03.02 – 02 – 2010 «Реєстром форм», СМЯ НАУ РФ 11.02.06 – 01 – 2011 «Реєстром форм».

3.17. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні освітніх послуг, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.

3.18. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.19. Визначення ефективних коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

3.20. Аналіз причин виникнення невідповідностей та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.

3.21. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

3.22. Участь у розробці освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і на їх основі - навчальних та робочих навчальних планів напрямів та спеціальностей підготовки.

3.23. Організація та проведення професійно - орієнтаційної роботи серед молоді.

3.24. Участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів і посібників для забезпечення заходів з професійної орієнтації серед молоді.

3.25. Зв'язок з провідними підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців. Формування пропозицій щодо коригування навчальних планів, програм з урахуванням вимог ринку праці.

3.26. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та працівників підприємств.

3.27. Участь у роботі з підвищення кваліфікації фахівців відповідних галузей народного господарства, через діючі при університеті (інституті, факультеті і кафедрі) курси, центри тощо.

3.28. Участь в створенні та використанні інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей щодо напрямів підготовки фахівців кафедрою.

3.29. Участь провідних фахівців кафедри в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ.


3.30. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів; вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників; надання допомоги початкуючим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

3.31. Розгляд дисертацій, які висувуються до захисту членами кафедри або (за дорученням керівництва університету) іншими здобувачами.

3.32. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами.

3.33. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання.

3.34. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 8 з 23	

3.35. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення навчального процесу).

3.36. Формування для науково-технічної бібліотеки НАУ переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри.

3.37. Відслідковувати забезпеченість навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на сім років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Завідувач кафедри здійснює керівництво на принципах єдиноначальності в тісному контакті з трудовим колективом.

4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, представника вищого керівництва з якості, проректора з навчальної роботи, Статутом університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості НАУ, іншими нормативними документами.

4.3. Завідувач кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.4. Завідувач кафедри здійснює керівництво кафедрою згідно з посадовою інструкцією.

4.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність з питань СМЯ кафедри.

4.6. Управління діяльністю на кафедрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 3.

Ряд функцій відповідальних за напрямки діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

#### 5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем кафедри.

5.2. Відповідальність завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, співробітників науково-дослідної частини при кафедрі, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.


5.3. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за кафедру в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчально-методичної, наукової роботи, за створення здорової, творчої обстановки в колективі кафедри, підвищення кваліфікації співробітників кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за кафедрою обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій кафедри в системі менеджменту якості.

5.5. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом університету (інституту, факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.6. Співробітники кафедри мають право вимагати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності.



	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 9 з 23	

5.7. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом університету (інституту, факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.8. Завідувач кафедри має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри;
- затверджувати індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальні плани роботи завідувача кафедри затверджує директор інституту;
- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрі;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу кафедри успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в університеті;
- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо в навчальній та науковій роботі.

## 6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Кафедра входить до складу факультету менеджменту та логістики Інституту економіки та менеджменту.

6.2. Структура, кількісний та якісний склад кафедри залежать від установленого університетом співвідношення " науково-педагогічний працівник - кількість студентів", обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців, а також характеру та обсягу наукової роботи.

6.3. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, докторанти, аспіранти, навчально-допоміжний персонал (інженери, старші лаборанти, лаборанти тощо).

6.4. За кафедрою можуть закріплюватись комп'ютерні класи, навчально-методичні кабінети, навчальні лабораторії та обладнання, які забезпечують навчальний процес, науково-дослідні лабораторії (проблемні, галузеві тощо) та наукові групи, які забезпечують наукові дослідження за профілем кафедри.

6.5. У складі кафедри можуть бути створені сектори, що об'єднують науково-педагогічних працівників однієї спеціальності або однієї чи декількох найбільш близьких за змістом навчальних дисциплін, для ефективного рішення методичних та організаційних питань забезпечення навчального процесу.

6.6. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці (держбюджет, госпдоговірна діяльність та інші надходження), який затверджується ректором (проректором) університету на кожний навчальний рік.

6.7. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється за трудовим договором, за контрактом, як особливою формою трудового договору, в тому числі на конкур-

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 10 з 23	

сній основі у відповідності до " Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів 3 і 4 рівнів акредитації» затверджено наказом МОНУ від 24.12.2002 №744

6.8. За кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організуються навчальні аудиторії, навчальні та науково-дослідні лабораторії, кабінети тощо.

Закріплені за кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

6.9. Схема організаційної структури кафедри наведена в Додатку 4.

## 7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Кафедра взаємодіє з іншими кафедрами – з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами.

7.2 З деканатом факультету – з питань планування та організації навчально-виховного процесу і науково-дослідної роботи, участі викладачів кафедри в проведенні всіх заходів зі студентами, що проводяться на факультеті, підзвітності кафедри з усіх напрямків роботи деканату відповідного факультету.

7.3 З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом гуманітарного розвитку та соціальних комунікацій, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, централізованою бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив кафедри функцій.

## 8. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ

8.1. Для реалізації завдань та функцій на кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ - процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

8.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- навчально-виховний процес;
- навчально-методична діяльність;
- проектування та розробка (щодо навчального процесу);
- наукова діяльність.

8.3. Кафедра бере участь у таких процесах вищої освіти, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- доуніверситетська підготовка;
- відбір абітурієнтів;
- проектування і розробка;
- навчально-методична діяльність;
- навчально-виховний процес;
- процес працевлаштування випускників;
- внутрішні аудити (в підрозділах НАУ);
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;



- управління виробничим середовищем;
- управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

8.4. Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління документацією;
- управління невідповідною продукцією (освітньою послугою);
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

8.5. Організація навчально-виховного процесу

Кафедра проводить навчально-виховну і методичну діяльність зі спеціальностей, спеціалізацій і навчальних дисциплін (перелік наведено в Додатку 1) відповідно до мети та головних завдань Політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.

8.6. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню особистості.

8.7. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна;
- післядипломна освіта.

8.8. Організація навчального процесу на кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за видами (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації тощо);
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує кафедра, наведено в Додатку 5.

## 9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Результативність роботи кафедри визначається на рівні всієї кафедри та на рівні кожного її співробітника.

9.2 Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на кафедру або на кожного її співробітника.

9.3 Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається згідно з СМЯ НАУ ДП 7.5.1 - 2008 "Управління процесами".

9.4 Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9.5 При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

9.6 Оцінку результативності процесів виконує відповідальний з якості кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка результативності кафедри, яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 12 з 23	

Додаток 1  
до п. 1.1.

### Перелік напрямів, спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін кафедри

Напря́м	Спеціальність, спеціалізація	Навчальна дисципліна
1	2	3
0201 КУЛЬТУРА	6.020105 Документознавство та інформаційна діяльність 6.020107 Туризм	Економічна теорія
0202 МИСТЕЦТВО	6.020207 Дизайн	Економічна теорія
0203 ГУМАНІТАРНІ НАУКИ	6.020303 Філологія	Економічна теорія
0301 СОЦІАЛЬНО-ПОЛІТИЧНІ НАУКИ	6.030101 Соціологія 6.030102 Психологія	Економічна теорія
0302 МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ	6.030201 Міжнародні відносини	Економічна теорія
0303 ЖУРНАЛІСТИКА ТА ІНФОРМАЦІЯ	6.030301 Журналістика	Економічна теорія
0304 ПРАВО	6.030402 Правознавство	
0305 ЕКОНОМІКА ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО	6.030502 Економічна кібернетика 6.030503 Міжнародна економіка 6.030504 Економіка підприємства 6.030507 Маркетинг 6.030508 Фінанси і кредит 6.030509 Облік і аудит	1. Політична економія 2. Історія економіки та економічна думка
0306 МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ	6.030601 Менеджмент	Основи економічної теорії
0401 ПРИРОДНИЧІ НАУКИ	6.040106 Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування	Економічна теорія
0402 ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНІ НАУКИ	6.040204 Прикладна фізика	Економічна теорія
0403 СИСТЕМНІ НАУКИ ТА КІБЕРНЕТИКА	6.040301 Прикладна математика	Економічна теорія
0501 ІНФОРМАТИКА ТА ОБЧИСЛЮВАЛЬНА ТЕХНІКА	6.050101 Комп'ютерні науки 6.050102 Комп'ютерна інженерія 6.050103 Програмна інженерія	Економічна теорія
0502 АВТОМАТИКА ТА УПРАВЛІННЯ	6.050201 Системна інженерія	Економічна теорія
	6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Економічна теорія




Система менеджменту якості  
ПОЛОЖЕННЯ  
про кафедру економічної теорії

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
П 11.02.06 – 03 –  
2011

стор. 13 з 23

0506 ЕНЕРГЕТИКА ТА ЕНЕРГЕТИЧ- НЕ МАШИНОБУДУВАННЯ	6.050604 Енергомашинобудування	Економічна теорія
0507 ЕЛЕКТРОТЕХНІКА ТА ЕЛЕКТРОМЕХАНІКА	6.050701 Електротехніка та електротехнології	Основи економічної теорії
0508 ЕЛЕКТРОНІКА	6.050801 Мікро- та наноелек- троніка	Економічна теорія
	6.050802 Електронні пристрої та системи	Економічна теорія
0509 РАДІОТЕХНІКА, РА- ДІОЕЛЕКТРОННІ АПАРАТИ ТА ЗВ'Я- ЗОК	6.050901 Радіотехніка	Економічна теорія
	6.050902 Радіоелектронні апарати	Економічна теорія
	6.050903 Телекомунікації	Економічна теорія
0510 МЕТРОЛОГІЯ, ВИМІ- РЮВАЛЬНА ТЕХНІКА ТА ІНФОР- МАЦІЙНО- ВИМІРЮВАЛЬНІ ТЕХ- НОЛОГІЇ	6.051001 Метрологія та інфо- рмаційно- вимірювальні технології	Економічна теорія
0511 АВІАЦІЙНА ТА РА- КЕТНО- КОСМІЧНА ТЕХНІКА	6.051101 Авіа- та ракетобудування	Економічна теорія
	6.051103 Авіоніка	Основи економічних теорій
0513 ХІМІЧНА ТЕХНОЛОГІЯ ТА ІН- ЖЕНЕРІЯ	6.051301 Хімічна технологія	Економічна теорія
0514 БІОТЕХНОЛОГІЯ	6.051401 Біотехнологія	Економічна теорія
0515 ВИДАВНИЧО- ПОЛІГРАФІЧНА СПРАВА	6.051501 Видавничо- поліграфічна справа	Економічна теорія
0601 БУДІВНИЦТВО ТА АРХІТЕКТУ- РА	6.060101 Будівництво	Економічна теорія
	6.060102 Архітектура	Економічна теорія
0701 ТРАНСПОРТІ ТРАНСПОРТНА ІНФРАСТРУКТУРА	6.070101 Транспортні технології (за видами транспорту)	Економічна теорія
	6.070102 Аеронавігація	Економічна теорія
	6.070103 Обслуговування повітряних суден	Економічна теорія
0801 ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ	6.080101 Геодезія, картографія та землеуст- рій	Економічна теорія
1301 СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6.130102 Соціальна робота	Економічна теорія
1701 ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА	6.170101 Безпека інформаційних і комуні- каційних систем	Економічна теорія
	6.170102 Системи технічного захисту інфор- мації	Економічна теорія
	6.170103 Управління інформаційною безпе- кою	Економічна теорія

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 14 з 23	


Додаток 2  
до п. 1.1.

### Перелік та характеристика напрямів наукової діяльності кафедри

1. Дослідження структури відносин привласнення в умовах ринкової трансформації  
Науковий керівник - д.е.н., проф. Рибалкін В.О.  
Результати дослідження використовуються у навчальному процесі.
2. Дослідження проблем реформування економіки України на засадах сталого розвитку  
Науковий керівник - к.е.н, доц. Біленко Т.І.  
Результати дослідження використовуються у навчальному процесі.
3. Трансформація економіки України в умовах глобалізації кризових явищ  
Науковий керівник - к.е.н, доц. Біленко Т.І.  
Результати дослідження використовуються при виконанні держбюджетної теми та у навчальному процесі

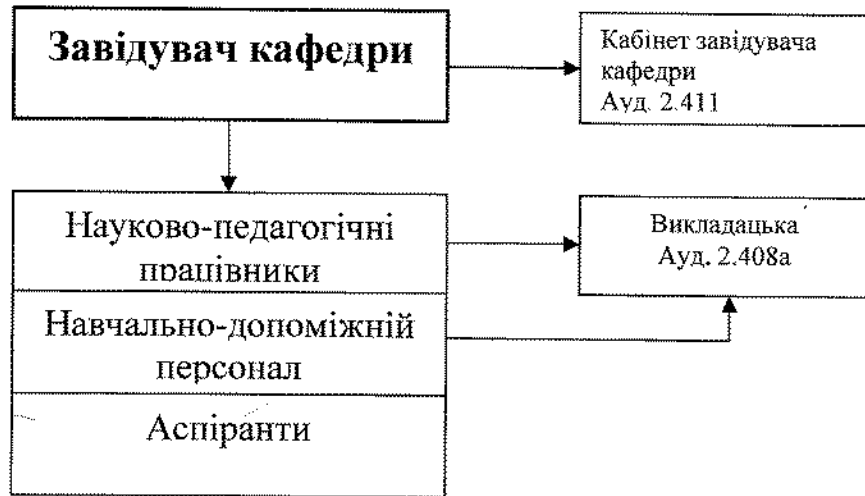
**Схема управління кафедрою**




	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ II 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 16 з 23	

Додаток 4.  
до п.6.9

**Схема організаційної структури кафедри**





	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 17 з 23	

Додаток 5  
до п.8.8

### Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на кафедрі

Д.3.1 Опис дій в рамках «Навчально-виховного процесу» наведено в Положенні про організацію навчального процесу в НАУ за кредитно-модульною системою (СМЯ НАУ П ОНП – 2008).

Д.3.2 Процес «Навчально-методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

Опис дій в рамках процесу «Навчально-методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008).

Д.3.3 Процес «Проектування та розробка» (щодо навчального процесу) включає комплекс робіт з розробки ОКХ, ОПП, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей, навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування та розробка» наведено в Положенні про навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008).

Д.3.4 Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину НАУ (СМЯ НАУ П 25 – 01 – 2008).

Д.3.5 «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в університеті.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про навчальний відділ (СМЯ НАУ П 03.01 – 01 – 2008) та в Положенні про навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008).

Д.3.6 Процес «Доуніверситетська підготовка» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням професійної орієнтації випускників середніх навчальних закладів, участь у розробці та поширенні інформаційних матеріалів серед молоді.


Опис дій кафедри в рамках процесу «Доуніверситетська підготовка» наведено в Положенні про Інститут доуніверситетської підготовки (СМЯ НАУ П 17 – 01 – 2008).

Д.3.7 Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію.

Д.3.8 «Процес працевлаштування випускників» включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей відповідно напрямів підготовки фахівців кафедрою, надання консультативної допомоги випускникам.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процес працевлаштування випускників» в Положенні про навчальний відділ (СМЯ НАУ П 03.01 – 01 – 2008).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 18 з 23	

Д.3.9 Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями кафедри в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес «Внутрішні аудити» стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до програми внутрішніх аудитів.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів» (СМЯ НАУ ДП 8.2.2 – 01– 2008).

Д.3.10 Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення (СМЯ НАУ П 01 – 01 – 2011).

Д.3.11 Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в Положеннях про: господарський відділ (СМЯ НАУ П 06.13 – 01 – 2008), відділу маркетингу та технічного розвитку (СМЯ НАУ П 28 – 01 – 2011), експлуатаційно-технічний відділ (СМЯ НАУ П 06.09 – 01 – 2008) та науково-дослідний інститут «Інтегрованих телекомунікаційних технологій» (СМЯ НАУ П 26 – 01– 2008).


Д.3.12 Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується кафедри, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено в Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища університету (СМЯ НАУ П 06.05 – 01 – 2008).

Д.3.13 Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ щодо переліку навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах, для придбання щодо забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку (СМЯ НАУ П 06.45 – 01 – 2008), навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П 03.02 – 01 – 2008), відділ гуманітарного розвитку та соціальних комунікацій (СМЯ НАУ П 24 – 01 – 2008), видавництво «НАУ-друк» (СМЯ НАУ П 06.40 – 01 – 2008).

Д.3.14 Процес «Управління документацією» на кафедрі, виконується відповідно до Інструкції з діловодства університету (СМЯ НАУ ІД 01– 01– 2009) та документованої процедури «Управління документацією» (СМЯ НАУ 4.2.3 – 02 – 2010).

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру економічної теорії	Шифр документа	СМЯ НАУ П 11.02.06 – 03 – 2011
		стор. 19 з 23	

Перелік документів, що підлягають управлінню на кафедрі наведені у «Реєстрі документів» (СМЯ НАУ РД 03.02 – 02 – 2010) та Реєстрі документів» (СМЯ НАУ РД 11.02.06 – 01 – 2011). Форма документів наведена в «Форми документів» (СМЯ НАУ ФД 03.02 – 02 – 2010) та «Форми документів» (СМЯ НАУ ФД 11.02.06 – 01 – 2011).

Д.3.15 Процес «Управління протоколами» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління протоколами» (СМЯ НАУ ДП 4.2.4 – 01 – 2008).

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на кафедрі відповідає загальному переліку документів «Реєстр документів» (СМЯ НАУ РД 03.02 – 02 – 2010), «Реєстр документів» (СМЯ НАУ РД 11.02.06 – 01 – 2011). Вид документів наведено в «Форми документів» (СМЯ НАУ ФД 03.02 – 02 – 2010) та «Форми документів» (СМЯ НАУ ФД 11.02.06 – 01 – 2011).

Д.3.16 Процес «Управління невідповідною продукцією (освітньою послугою)» на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідною продукцією» (СМЯ НАУ ДП 8.3 – 01 – 2008).

Д.3.17 Процес «Коригувальні дії» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Коригувальні дії» (СМЯ НАУ ДП 8.5.2 – 01 – 2008).

Д.3.18 Процес «Запобіжні дії» на кафедрі виконується відповідно до Документованої процедури «Запобіжні дії» (СМЯ НАУ ДП 8.5.3 – 01 – 2008).

Д.3.19 Процес «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» стосується кафедри, в частині пов'язаній з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та науковою діяльністю.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» наведено в розділі 8.2.3 Настанови з якості (СМЯ НАУ НЯ 01 – 2008).

Д.3.20 Опис дій в рамках процесів, представлених в п.п.8.2, 8.3, наведено в Документованій процедурі «Управління процесами» (СМЯ НАУ ДП 7.5.1 – 01 – 2008).







